

BESTEK

Onderdeel: Algemene Voorwaarden en Bouwplaatsvoorzieningen

Ten behoeve van:

Spoorzone, renovatie gebouw 90 te Tilburg.

Besteknummer: ABA_2011-AVB.

Datum: 20-11-2020.

Status: definitief.

Dit bestek is opgesteld met de STABU-systematiek, uitgave: STABU2 Web Catalogus.
onder licentienummer: 92.20.03.E.

Dit bestek bevat tevens bestekteksten/data afkomstig uit andere catalogi dan de door STABU
uitgegeven catalogi:

- KOMO-bestekcatalogus

Opdrachtgever:

Gemeente Tilburg
Stadhuisplein 130
5038 TC Tilburg
Postbus 90155
5000 LH Tilburg

contactpersoon : dhr. F. Luyten
tel.nr. : 06 - 12 548 214
e-mail : frank.luyten@tilburg.nl

Aanbestedende dienst:

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeesters en Wethouders.

Vestigingsadres:
Spoorlaan 181
5038 CB Tilburg

Postadres:
Postbus 90155
5000 LH Tilburg

contactpersoon : dhr. H. Geerts
e-mail : henk.geerts@tilburg.nl

Architect:

Aerde Borgert Architecten
Goirkestraat 27
5046 GD Tilburg

contactpersoon : dhr. ir. R.B. van Aerde
tel.nr. : 013 - 73 70 223
e-mail : ruud@aerdeborgert.nl

Adviseur: ontwerpconstructeur

H4D Raadgevend Ingenieurs B.V.
Watertorenstraat 10
5102 AG Dongen

contactpersoon : dhr. J. Houben
tel.nr. : 06 - 52 676 356
e-mail : j.houben@h4d.nl

Adviseur: W-installaties

Adviesbureau W-inst Eindhoven
Tjalkstraat 32 / Klokgebouw 227
5616 KC Eindhoven

Contactpersoon : dhr. W. Zwegers
tel.nr. : 06 - 10 214 848
e-mail : wijnandzwegers@w-inst.nl

Adviseur: E-installaties

Markkant Advies & Projectmanagement
Bukkumweg 24a
Postbus 149
5080 AC Hilvarenbeek

Contactpersoon : dhr. N. de Lang
tel.nr. : 06 - 24 49 04 43
e-mail : ndlang@markkantadvies.nl

Adviseur: bouwkosten

Bureau Franken
Zwaanstraat 31S
5651 CA Eindhoven

Contactpersoon : dhr. M. van Delft
tel.nr. : 040 - 30 34 505
e-mail : m.vandelft@bureaufranken.nl

Adviseur: akoestiek en brandveiligheid

Cauberg Huygen BV
De Waal 18
5684 PH Best

Contactpersoon : dhr. ir. A. Timmers
tel.nr. : 088 - 51 52 505
e-mail : Antwan.timmers@cauberghuygen.nl

Adviseur: bouwhistorie

BAAC bureau voor archeologie en bouwhistorie
Graaf van Solmsweg 103
5222 BS 's Hertogenbosch

Contactpersoon : dhr. drs. L. van Hemert
tel.nr. : 073 - 61 36 219
e-mail : l.vanhemert@baac.nl

Adviseur: asbestinventarisatie en chroom 6

BK Ingenieurs
Zwartrijt 5
5056 DD Berkel-Enschot

Contactpersoon : dhr. drs. L. van Hemert
tel.nr. : 088 - 32 12 540
e-mail : info@bkingenieurs.nl

Adviseur: Stabu-bestek bouwkundige werken

Van Willegen Bouwadvies
Burgemeester Baxlaan 2
4281 KP Andel

Contactpersoon : dhr. T. van Willegen
tel.nr. : 0183 - 44 84 24
e-mail : info@vanwillegen-bouwadvies.nl

INHOUDSOPGAVE

OVERZICHT BIJLAGEN	4
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
00 ALGEMEEN	5
00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING	5
01 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	5
01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN	5
01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012	5
01.03 VERZEKERINGEN	18
01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN	21
01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN	21
01.06 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	24
TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING	26
05 BOUWPLAATSVORZIENINGEN	26
05.00 ALGEMEEN	26
05.31 LOODSEN EN KETEN	28
05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD	28
05.42 AFSLUITINGEN EN RECLAME	29
EINDPAGINA	30
BIJLAGEN	31
BIJLAGE 1: BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN T.B.V. INSTALLATIES	32
BIJLAGE 2: MODEL GARANTIEVERKLARING	33
BIJLAGE 3: MODEL BANKGARANTIE	34
BIJLAGE 4: MOTIVATIE VAN AFWIJKINGEN VAN DE UAV 2012	35

OVERZICHT BIJLAGEN

Van toepassing zijnde bescheiden:

- de bescheiden zijn vermeld op de als bijlage toegevoegde documentenlijst d.d. 20-11-2020.

OVERZICHT BIJLAGEN

- Bijlage 1: bouwkundige voorzieningen t.b.v. technische installaties.
- Bijlage 2: model garantieverklaring.
- Bijlage 3: model bankgarantie.
- Bijlage 4: motivatie van afwijkingen van de UAV 2012.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

00 ALGEMEEN

00.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING

00.01.01 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET WERK

01. ALGEMENE OMSCHRIJVING

De renovatie van gebouw 90 aan de Burgemeester Brokxlaan 6 te Tilburg.

01 VOOR HET WERK GELDENDEN VOORWAARDEN

01.01 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

01.01.10 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

01. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

Van toepassing zijn de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede.

01.02 AANVULLINGEN EN AFWIJKINGEN OP EN INVULLINGEN VAN DE UAV 2012

01.02.01 AANDUIDINGEN, BEGRIPSBEPALINGEN

01. AANVULLENDE BEGRIPSBEPALINGEN

Onder werkterrein wordt verstaan de terreinen en/of het water en/of als zodanig aangeduide gebouwen of delen daarvan, welke door de opdrachtgever aan de aannemer voor de realisatie van het werk ter beschikking gesteld wordt.

90. ONTWERPEN CONSTRUCTEUR

De ontwerpend constructeur (H4D) is de adviseur die enkel de navolgende gegevens opstelt en verstrekt:

- de hoofdberekeningen van de hoofddraagconstructies.
- de ontwerptekeningen van de hoofddraagconstructies.
- de vormtekeningen van betonconstructies.

De ontwerpend constructeur toetst de door de deelconstructeur te maken en aan te leveren documenten.

Toetsing door de ontwerpend constructeur ontheft de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de door de deelconstructeur uitgewerkte en aangeleverde documenten.

91. HOOFDBEREKENING

Onder hoofdberekening wordt verstaan de berekeningen, die door de ontwerpend constructeur zijn opgesteld en in de contractstukken zijn opgenomen.

92. HOOFDDRAAGCONSTRUCTIES

Onder hoofddraagconstructies wordt verstaan de constructies, die door de ontwerpend constructeur zijn opgesteld en in de contractstukken zijn opgenomen.

93. DEELCONSTRUCTEUR

Alle benodigde (detail)berekeningen, tekeningen, uitwerkingen e.d. (waaronder bijv. hulpconstructie), anders dan door de ontwerpend constructeur opgesteld, worden door de deelconstructeur verzorgd.

01.02.02 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN

02. TOEPASSELIJKE PUBLICATIES

Onder de in paragraaf 2, lid 2 van de UAV 2012 bedoelde technische normvoorschriften worden verstaan de van toepassing verklaarde normen, richtlijnen en andere publicaties.

Daar waar een technische normvoorschrift zonder datum is vermeld, is deze van toepassing zoals deze drie maanden voor "de dag van de

- prijsaanbieding" luidt.
90. **TEGENSTRIJDIGHEDEN IN DE STUKKEN**
 In aanvulling op paragraaf 2 van de UAV 2012:
 Indien op de tekening enig werk voorkomt dat niet in het bestek is omschreven of omgekeerd, dan is de aannemer verplicht dit uit te voeren als ware het op of in beide aangeduid.
 Wanneer bij verschillen tussen bouwkundige tekeningen onderling, constructieve tekeningen onderling en/of installatietekeningen onderling, uit het bestek niet duidelijk volgt, welk uitgangspunt dient te worden gehanteerd, dient uitgegaan te worden van het meest omvattende (duurste) uitgangspunt.

01.02.03

DIRECTIE01. **AANGEWEEZEN DIRECTIE**

Als directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt aangewezen:

De opdrachtgever vermeldt in zijn opdrachtbrief aan de aannemer, wie namens de opdrachtgever directie voert.

90. **TOEZICHT**

Namens de opdrachtgever zal er tijdens de bouw een toezichthouder zijn.

01.02.06

VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER11. **WET AANPAK SCHIJNCONSTRUCTIES (WAS)**

a. Onder verwijzing naar paragraaf 6, lid 11 van de UAV 2012 houdt de aannemer zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.

b. De aannemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

c. De aannemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.

d. De aannemer toont aan over een van de volgende of daaraan gelijkwaardige keurmerken of certificaten te beschikken: het SNA keurmerk, de NEN 4400-1:2017 (binnenlandse uitzendbureaus) en NEN 4400-2:2017 (buitenlandse uitzendbureaus).

e. De aannemer is verplicht om deze besteksbeplanning in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen en de onderaannemer en/of andere partijen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

26. **ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN**

De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van:

- onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de directie heeft verkregen.
 - personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de directie heeft gekregen.
- De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. De aannemer moet deze besteksbeplanning in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

31. **RAPPORT BELENDINGEN AANNEMER**

Voordat met de uitvoering van het werk wordt begonnen verstrekt de aannemer aan de directie een door een makelaar, taxateur of expertisebureau opgesteld rapport van de staat waarin de onderstaande belendingen verkeren.

Belendingen:

- de bestaande opstallen op het werkterrein inclusief het gebouw, waar volgens de deelbestekken werkzaamheden in en aan worden uitgevoerd.
- het openbare terrein inclusief de volledige opstallen, welke zich bevinden binnen een straal van 50 m van de gevels van onderhavig bouwproject.
- de technische staat van de bouwroute.

Bovengenoemd rapport dient door de aannemer te worden verstrekt.

33. **NALEVEN WET ARBEID VREEMDELINGEN**

Onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 11 van de UAV 2012 wordt de aannemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in

Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De aannemer leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze besteksbepaling.

Bij elke bouwvergadering zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de Wav" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag.

De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de Wav na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten

(onderaannemings)overeenkomsten.

Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.

De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid.

De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt.

De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.

De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de Wav en deze besteksbepaling controleren.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen.

Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer en vrijwaart de aannemer de opdrachtgever ter zake.

De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn) betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.

Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

34. **ONGEVALLEN**

De aannemer dient de directie onmiddellijk op de hoogte stellen van alle ongevallen op het bouw- en/of werkterrein, met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

35. **ARBO- EN VEILIGHEIDSMANAGEMENTSYSTEEM**

Ter ondersteuning aan de V&G-coördinator(en), dient de aannemer een aantoonbaar actief beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. De aannemer dient het actieve beleid aan te tonen door middel van een:

- VCA certificaat.

De Aanbestedende dienst gaat akkoord met een, middels aantoning, gelijkwaardige certificering (ISO 45001).

36. **WERKZAAMHEDEN BUITEN OVEREENGEKOMEN WERKTIJDEN**

Indien partijen werktijden zijn overeengekomen en de aannemer voornemens is werkzaamheden te laten verrichten buiten deze overeengekomen werktijden:

dient hij bij de directie hiertoe tijdig een verzoek in.

41. **VRIJWARING**

De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst in het kader van de ketenaansprakelijkheidsregeling worden gemaakt, alsmede tegen eventuele hierop gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

42. **VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG AANNEMER**

Desgevraagd moet de aannemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaring van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. De aannemer moet deze

- besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
90. **AANVULLENDE VOORWAARDEN OP DE UITVOERING**
a. Voor dit project zijn er geen aanvullende voorwaarden van toepassing.
91. **WAARSCHUWING OMWONENDEN EN POLITIE**
De aannemer moet eventuele omwonenden, de ondernemers in de directe nabijheid van het bouwproject en de politie uiterlijk 2 weken vóór de aanvang van de bouwwerkzaamheden waarschuwen, e.e.a. in overleg met de directie.
92. **SOCIAL RETURN**
Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven op deze aanbesteding verplicht de Inschrijver zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt - mits er in de overeenkomst anderszins is overeengekomen - 1% van de aanneemsom exclusief BTW steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Invulling Social Return-verplichting

De Opdrachtnemer kan in overleg met een accountmanager van de gemeente Tilburg - onder de noemer van het WerkgeversServicepunt Werkhart, - een pakket samenstellen dat het beste past in zijn bedrijfsvoering en uiteindelijk een waarde moet presenteren van minimaal de door de gemeente vastgestelde SROI-waarde. De dienstverlening van het WerkgeversServicepunt Werkhart is voor de gegunde partij kosteloos.

Aantrekken van kandidaten

Het WerkgeversServicepunt Werkhart ondersteunt Opdrachtnemer vervolgens bij het realiseren van Social Return. Bijvoorbeeld door samen met Opdrachtnemer Social Return-vacatures concreet te maken en door Opdrachtnemer te ondersteunen bij werving en selectie. Opdrachtnemer en accountmanager maken daarbij ook afspraken over de inzet van werkgeversarrangementen zoals bijvoorbeeld een tegemoetkoming in de loonkosten, het beschikbaar stellen van jobcoaching en/of scholing of een no-risk polis. De verantwoordelijkheid voor het nakomen van de SROI-verplichting blijft evenwel bij Opdrachtnemer liggen.

Verantwoording

Opdrachtnemer maakt met een accountmanager van het WerkgeversServicepunt Werkhart afspraken over de wijze waarop nakoming van de SROI-verplichting wordt aangetoond. Indien Opdrachtnemer zijn SROI-verplichting niet (volledig) nakomt vindt een inhouding plaats op de facturatie naar rato van de niet-gerealiseerde SROI-verplichting. Deze inhouding komt ten goede aan het gemeentelijk arbeidsmarktbeleid en zal gebruikt worden om werkgelegenheidsprojecten tot stand te brengen. Inhouding vindt niet plaats indien Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat hem in redelijkheid en billijkheid geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Dit is ter beoordeling aan de accountmanager van het WerkgeversServicepunt Werkhart. Indien het WerkgeversServicepunt Werkhart er niet in slaagt om binnen drie maanden na het beschikbaar komen van de SROI-vacature(s), passende kandidaten aan Opdrachtnemer voor te stellen wordt de verplichting voor Opdrachtnemer beschouwd als voldaan.

93. ZZZ-ERS

Indien er ZZZ-ers (zelfstandigen zonder personeel) aan het onderhavige project werkzaamheden gaan verrichten, dan is de aannemer verplicht dit, vóór aanvang van diens werkzaamheden, aan de directie te melden. De opzichter zal namens de directie controleren of er een modelovereenkomst voor ZZZ-ers in combinatie met een vrijwaring aannemer en een kopie van bewijs, dat de desbetreffende ZZZ-er voor de omzetbelasting is aangemeld, op het werk aanwezig zijn. De ZZZ-er mag uitsluitend starten met zijn werkzaamheden, zodra aan bovenstaande verplichtingen is voldaan.

01.02.07

DATUM VAN AANVANG

01. DATUM VAN AANVANG

In uitdrukkelijke afwijking van paragraaf 7 lid 1 van de UAV 2012 zal als datum van aanvang worden aangemerkt:
de datum, welke door de directie in overleg met de aannemer wordt vastgesteld en zal worden vastgelegd in de opdrachtbrief.

Prognose startdatum:

- fase 1: medio maart 2021.
- fase 2: januari 2022.

Het project wordt in 2 fasen uitgevoerd:

- eerst verbouwing bouwdeel A-1 en bouwdeel B.
- tijdens eerste verbouwing blijven bouwdeel C/D/E/F tijdelijk in gebruik door Hall of Fame.
- daarna verbouwing bouwdeel C/D/E/F (tijdelijke invulling 'creatieve broedplaats').
- tijdens 2e verbouwing zal bouwdeel A-1 en bouwdeel B al in gebruik worden genomen door Hall of Fame.

90. AANVANG WERKZAAMHEDEN

Het is de aannemer niet toegestaan met het werk aan te vangen voor de datum van aanvang, als vermeld onder artikel 00.02.07.01.

01.02.08

UITVOERINGSDUUR, UITSTEL VAN OPLEVERING, BEPROEVING

03. DATUM VAN OPLEVERING

Het werk moet uiterlijk worden opgeleverd op:

- fase 1: december 2021.
- fase 2: april 2022.

52. BEPROEVING

Alvorens het werk of onderdelen daarvan in bedrijf worden gesteld of in gebruik worden genomen, moeten zijn beproefd:

- alle technische installaties.

01.02.09

OPNEMING EN GOEDKEURING

90. BIJ OPNEMING GECONSTATEERDE GEBREKEN

In afwijking van paragraaf 9 lid 07 van de UAV 2012:

Onder "zo spoedig mogelijk" in paragraaf 9 lid 07 van de U.A.V. dient te worden verstaan "15 werkdagen na opnemings te herstellen, tenzij de directie i.v.m. de billijkheid schriftelijk een langere termijn toekent".

In aanvulling op paragraaf 9 lid 07 van de UAV 2012:

Bij overschrijding van de hierboven genoemde termijn is de aannemer een boete verschuldigd groot euro. 500,= per kalenderdag tot aan de dag dat de aannemer wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Het ontstane boetebedrag zal op het bedrag van de onderhoudstermijn in mindering worden gebracht en het eventuele restant zonodig op de aannemer worden verhaald.

01.02.11

ONDERHOUDSTERMIJN

01. ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn bedraagt in maanden:

12 maanden ingaande op de dag van de oplevering.

90. HERNIEUWDE ONDERHOUDSTERMIJN

In aanvulling op paragraaf 11 van de UAV 2012:

Van onderdelen van het bouwwerk, waarin tijdens de onderhoudsperiode gebreken zijn geconstateerd, gaat de onderhoudsperiode opnieuw in op de dag, dat het herstel van deze gebreken door de directie als gereed is verklaard.

De laatste betalingstermijn zal worden betaald naar rato wat de aannemer ontegenzeggelijk toekomt, wanneer een hernieuwde onderhoudstermijn van toepassing is.

De onderhoudstermijn van herstellende gebreken is 1 jaar na herstel, echter zal deze hernieuwde onderhoudstermijn nimmer 6 maanden na de initiële onderhoudstermijn overschrijden.

01.02.12

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER NA DE OPLEVERING

90. UITZONDERING AANSPRAKELIJKHEID

In afwijking van paragraaf 12 lid 2b 1 van de UAV 2012:

Het tekstdeel "ondanks nauwlettend toezicht" komt te vervallen.

01.02.14

SCHORSING VAN HET WERK/BEEINDIGING IN ONVOLTOOIDE STAAT

03. VEILIGHEIDSMATREGELEN

De aannemer moet in overleg met de directie naast de gepaste maatregelen, zoals bedoeld in paragraaf 14 lid 3 UAV 2012, de nodige veiligheidsmaatregelen nemen.

01.02.15

WERKTERREIN

01. AANDUIDING WERKTERREIN

Als werkterrein is beschikbaar: het terrein als zodanig op de (situatie)-tekening aangegeven.

90. WERKTERREIN AANVULLEND

1

De aannemer wordt geacht volledig op de hoogte te zijn van de situatie, zoals deze op en boven maaiveld ter plaatse aanwezig is, de hoogteligging van, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein. De aanneemsom wordt geacht compleet te zijn voor de realisatie van het bedoelde werk.

2

Het is de aannemer niet toegestaan om bouwmaterialen e.d. op te slaan op aanwezige leidingtracees.

3

Op onderhavig project zijn geen precariokosten voor het gebruik van openbaar terrein van toepassing.

4

De aannemer dient bij de Gemeente Tilburg wel navraag te doen, of er voor het te mogen gebruiken van het openbare terrein in de directe omgeving van het bouwproject een waarborgsom van toepassing is. Indien dit het geval is, dan zijn de kosten van de waarborgsom voor rekening van de aannemer.

5

Het is voor de aannemer niet toegestaan om buiten de aangegeven bouw- en werkterreinen gebruik te maken van de omgeving zonder ontheffingstoestemming van Opdrachtgever.

91. OPSLAG MATERIALEN, MATERIEEL E.D.

De ruimten in het gebouw mogen niet voor opslag van materialen, materieel e.d. worden gebruikt, tenzij hiervoor door de directie uitdrukkelijk, schriftelijke toestemming is verleend.

01.02.16

AFSLUITING, RECLAME

04. FOTOGRAFEREN EN FILMEN

Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de opdrachtgever noodzakelijk.

90. BEWAKING

Het risico voor inbraak, diefstal en/of vermissing, vernieling e.d. berust geheel bij de aannemer. De minimale wijze van afsluiting van het werk en het werkterrein is omschreven in artikel 05.42.11-a. Eventueel aanvullende maatregelen zijn ter keuze en voor rekening van de aannemer. Het al dan niet (doen) bewaken van het werkterrein met het daarop in aanbouw zijnde gebouw, alsmede de daarop aanwezige, door de aannemer, opdrachtgever en/of zijn derden aangevoerde bouwmaterialen, keten, materieel e.d., wordt volledig aan de aannemer overgelaten. Alle eventuele schade inclusief alle hierdoor veroorzaakte gevolgschade van diefstal, inbraak etc. is volledig voor rekening van de aannemer.

01.02.17

VERWERKING VAN BOUWSTOFFEN

07. DUURZAAM GEPRODUCEERD HOUT

Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten, voor zover die dienen ten behoeve van de uitvoering van het werk en deze in het werk achterblijven, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management); volgens de bijbehorende beoordelingsmethode, zoals op 24 juli 2008 vastgesteld door de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Kamerstukken II, 2007-08, 30196, 35, inclusief bijlage 2 (hierna minimeis). De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder "Documents".

1. Alvorens hout of (hout)producten in het werk wordt/worden verwerkt dient de aannemer een verklaring te overleggen waarin wordt aangegeven onder welk certificatiesysteem het hout wordt geleverd en waaruit blijkt dat aan de minimeis wordt voldaan. Indien het hout wordt geleverd onder een certificatiesysteem wordt in ieder geval aan de minimeis voldaan, indien:

- de bevoegde bewindspersoon het betreffende certificatiesysteem heeft toegelaten tot het inkoopbeleid, of
- de Timber Procurement Assessment Committee (TPAC) heeft geoordeeld dat het certificatiesysteem voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, waarbij geldt dat het voldoet aan ten minste 7 van de 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Een overzicht

van toegelaten en beoordeelde certificatiesystemen is te vinden op www.tpac.smk.nl of www.inkoopduurzaamheid.nl.

2. Daarnaast kan de aannemer ander bewijs leveren, voorzien van uitgebreide, gedocumenteerde en op authenticiteit verifieerbare gegevens en informatie, waaruit blijkt dat aan de minimumeis wordt voldaan. a. Als hulpmiddel bij het leveren van het bewijs kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;- Documents for Category B evidence:- Annex II: Category B Evidence;- Appendix 1 Checklist Supply Chain met bijbehorende Guidance;- Appendix 3 to Annex 2 Checklist Sustainable Forest Management inclusief Guidance. Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl. b. Als hulpmiddel bij het leveren van bewijs voor certificatiesystemen die nog niet getoetst zijn door TPAC kan de aannemer gebruik maken van de volgende onderling samenhangende documenten:- Dutch Framework for Evaluating Evidence of Compliance with Timber Procurement Requirements;- TPAC documents for assessing certification systems (Category A):- Annex I: User Manual TPAC;- Assessment matrix for system managers;- Application form for system managers. Deze documenten zijn te vinden op www.tpac.smk.nl en www.inkoopduurzaamhout.nl.

90. TOESTEMMING VOOR ANDERE BOUWSTOFFEN

Par. 17 lid 5 aanvullen met:

De aannemer dient de verlangde gelijkwaardigheid op eigen risico en kosten overtuigend aan te tonen. De aannemer dient de daarbij behorende tijd af te stemmen op de planning van het werk.

01.02.18

KEURING VAN BOUWSTOFFEN

01. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

De door de directie goed te keuren bouwstoffen zoals bedoeld in paragraaf 17 lid 2 en paragraaf 18 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende: uitsluitend die bouwstoffen, welke in de technische deelbestekken als zodanig zijn benoemd.

14. BESLUIT BODEMKWALITEIT

De aannemer overlegt van de door hem te leveren bouwstof, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet.

De aannemer verstrekt het bewijsmiddel schriftelijk aan de directie binnen een met de directie afgesproken termijn, waarbij met het gestelde in het Besluit Bodemkwaliteit rekening wordt gehouden.

15. MONSTERS TER BEOORDELING

Voordat onderstaande bouwstoffen door de aannemer worden besteld dient hiervan een monster ter beoordeling aan de directie te worden voorgelegd:

- gevelafwerking passage (SAB-puntprofiel).
- DEJO-roosters (balustrade en gevelafwerking).
- aluminium buitenkozijnen.
- buitenafwerking geluidsstudio's (Radiatapine).
- PVC vloerafwerking (kantoor).
- hang- en sluitwerk binnen- en buitenkozijnen.
- glas lichtstraat.

De aannemer dient een monsterlijst op te stellen, waarop aangegeven:

- fabrikaat c.q. leverancier.
- omschrijving van het aan te bieden monster.
- type c.q. model.
- kleur.
- moment van aanbidding (minimaal 6 weken vóór datum besluitvorming).
- uiterlijke datum besluitvorming.
- monster accoord d.d.

De monsterlijst dient door de aannemer permanent te worden bijgewerkt e.e.a. ter goedkeuring van de directie.

90. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen met kwaliteitsverklaring openbaart en dat bij uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 van de UAV 2012.

01.02.19

EIGENDOM VAN BOUWSTOFFEN

03. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in paragraaf 19 lid 3 van de UAV 2012 is niet van toepassing op de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.

- 01.02.20 ZORG VOOR BOUWSTOFFEN
 90. ZORG VOOR BOUWSTOFFEN
 De aannemer is verantwoordelijk voor goede opslag en bescherming van alle bouwmaterialen tot en met de oplevering.
- 01.02.22 GARANTIE VOOR EEN ONDERDEEL
 01. TE GARANDEREN ONDERDELEN
 Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.
 Onderdeel: voor zover dit onderdeel uit maakt van de werkzaamheden van onderhavig project, te garanderen door A. de onderaannemer, B. de leverancier, C. de aannemer, voor de periode van:
- * 10 jaar:
 - glaswerken - A + C.
 - dakbedekking inclusief dakisolatie (verzekerde garantie) - A + C.
 - stalen kozijnen, ramen, deuren e.d. - A + C.
 - binnen- en buitentimmerwerken - C.
 - kunst- en natuursteenwerken - B + C.
 - * 5 jaar:
 - kitwerken - A + C.
 - houten buiten- en binnenkozijnen inclusief ramen en deuren - A + C.
 - buitenschilderwerk (aflopend) - A + C.
 - behangwerk - A + C.
 - binnenschilderwerk - A + C.
 - verzinkte onderdelen - A + C.
 - systeemplafonds en -wanden - A + C.
 - * 3 jaar:
 - valbeveiliging op daken - A + C.
 - * 2 jaar:
 - binnen- en buitenriolering - A + C.
 - waterinstallaties - A + C.
 - elektrotechnische installaties - A + C.
 - communicatie- en beveiligingsinstallaties - A + C.
 - regelinstallaties - A + C.
 - verwarmingsinstallatie - A + C.
 - koelinstallatie - A + C.
 - ventilatie- en luchtbehandelingsinstallatie - A + C.
 - gebouwbeheersysteem - A + C.
 - zonwering - A + C.
 - * 1 jaar:
 - hang- en sluitwerk - B + C.
 - sanitair - A + C.
 - brandbestrijdingsmiddelen - A + C.
 - het gehele werk - C.
05. GARANTIEVERKLARING
 Met betrekking tot onderdelen waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, dient een garantieverklaring volgens het bij dit bestek gevoegde model overgelegd te worden aan de:
 directie.
 De garantieverklaring dient te worden overgelegd voor de aanvang van de uitvoering van het gegarandeerde onderdeel.
 De garantieverklaring dient te worden verstrekt overeenkomstig het in bijlage 2 van dit deelbestek aangegeven model.
90. VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER
 In afwijking van paragraaf 22 lid 2 van de UAV 2012:
 Voor "zo spoedig mogelijk", te lezen "binnen 10 werkdagen".
 Wanneer de aannemer aan kan tonen, dat deze termijn van 10 werkdagen bij een specifiek onderdeel niet haalbaar is, dan zal een afwijkende termijn op basis van redelijkheid en billijkheid door de directie worden vastgesteld.
 Het bepaalde in Par. 22 lid 2, 2e volzin komt te vervallen.
91. GARANTIEVERKLARING AANVULLEND
 De garanties strekken zich mede uit tot gevolgschades, wat onder meer betekent, dat de kosten ontstaan als gevolg van het gebrek en/of het herstel van het gebrek volledig voor rekening zijn van de partij, die de garantie van dit betreffende onderdeel aan de Gemeente heeft verstrekt.

De gevolgschade is gemaximaliseerd op 5% van de aanneemsom.
Verstreckte garanties gelden onverminderd aansprakelijkheid van de aannemer op grond van het overige bepaalde in de overeenkomst en de UAV 2012, onder andere paragraaf 12.

01.02.26

ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**01. ALGEMEEN TIJDSHEMA**

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in: kalenderdagen.

06. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan, zoals bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012, wordt verlangd

voor: het gehele werk inclusief zijn werken derden.

De indeling van de tijdsduur in het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in:

- werkbare werkdagen.

Tijdstip waarop het werkplan moet worden ingediend:

3 weken na gunning bij de directie indienen.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2 en 1x digitaal.
- goedgekeurde: 2 en 1x digitaal.

08. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN

De door derden uit te voeren werkzaamheden dienen door de aannemer te worden opgenomen en ingepast in het verlangde gedetailleerde werkplan.

In de verlangde documenten dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden.

De betrokken derden zullen het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

Indien de derden nog niet bekend zijn, zal de directie, na goedkeuring, voor akkoord tekenen en zal de opdrachtgever de hierbij bedoelde derden binden aan het algemene tijdschema en het gedetailleerde werkplan.

90. CONTROLE VAN TIJDSHEMA, WERKPLAN EN TEKENINGENSHEMA

Tijdens de uitvoering zullen het gemaakte tijdschema en werkplan worden bijgehouden en besproken in de bouwvergadering, teneinde de voortgang te controleren.

01.02.27

DAGBOEK, LIJSTEN, RAPPORTEN, BOUWVERGADERINGEN**07. TE VERSTREKKEN LIJSTEN**

De in paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

De in paragraaf 27, lid 7 van de UAV 2012 genoemde lijsten worden verlangd.

08. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in paragraaf 27 lid 8 van de UAV 2012 genoemde rapporten worden verlangd.

09. BOUWVERGADERINGEN

De bouwvergaderingen zoals bedoeld in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012 zullen worden gehouden:

- één keer per vier weken.

De verslagen van de bouwvergaderingen worden door de directie opgesteld en verspreid. De vastgestelde en goedgekeurde notulen van de bouwvergaderingen worden geacht letterlijk in het weekrapport te zijn opgenomen.

In overleg met de directie kan worden bepaald, dat de bouwvergadering wordt gecombineerd met de werkvergadering. De frequentie van vergaderen zal in onderling overleg worden vastgesteld.

90. WERKBESPREKINGEN

Werkbesprekingen met nevenaannemers, gemeentelijke diensten, nutsbedrijven etc. zullen volgens een door de aannemer op te stellen vergaderschema worden gehouden met een frequentie van 1 maal per 2 weken en worden voorgezeten door de aannemer.

De notulen van de werkbeprekingen worden door de aannemer opgesteld en aan de belanghebbenden verstrekt. Onderwerpen in de werkvergadering, welke besluitvorming vragen van de bouwvergadering, dienen in de eerstvolgende bouwvergadering door de aannemer te worden ingebracht.

01.02.28

AFBAKENING, PEILINGEN EN OPMETINGEN**02. PEIL**

Als peil P geldt:

- de bovenkant van de afgewerkte vloer van: de begane grond bestaande toestand.

90. HOOFDMAATVOERING

De aannemer draagt zorg voor goede markeringen van de verclippunten en is gedurende de gehele bouw verantwoordelijk voor alle opmetingen.

01.02.29**VERSCHILLEN IN AFMETINGEN OF TOESTAND****90. VERSCHILLEN IN BESTAAND WERK**

Er is sprake van het verbouwen van een bestaand gebouw. Geringe afwijkingen in afmetingen en toestand van bestaand werk ten opzichte van de in het bestek genoemde of op de bestekstekeningen vermelde gegevens geven geen aanleiding tot meer-/minderwerk en/of termijnverlenging.

91. CONTROLE MAATVOERING BESTAAND WERK

De aannemer dient al het bestaande werk te allen tijden te controleren op maatvoering en op juistheid. De bestaande toestand tekeningen zijn ter informatie en ter controle toegevoegd. De werkelijke toestand kan derhalve afwijken van het getekende. Afwijkingen dienen tijdens de vragenronden op basis van de schouw, te worden gemeld. Na gunning geconstateerde afwijkingen tussen deze verstrekte tekeningen en werkelijke bestaande toestand komen niet voor verrekening in aanmerking, e.e.a. in de ruimste zin des woords.

01.02.31**VERBAND MET ANDERE WERKEN****01. WERKZAAMHEDEN DOOR DERDEN**

Door derden worden uitgevoerd:

- de dienstleiding ten behoeve van de aansluiting van de elektrotechnische installatie op het leidingnet van het elektriciteitleverend bedrijf.
- de aansluitkosten t.b.v. nutsaansluitingen, riolering, CAI en telefoon.
- de terreinafwerkingen m.u.v. de eventueel in de desbetreffende deelbestekken vermelde werkzaamheden.
- de terreininstallaties m.u.v. de eventueel in de desbetreffende deelbestekken vermelde werkzaamheden.
- de losse inrichtingen.
- het verwijderen en herplaatsen van bestaande inrichtingen e.d.

02. COÖRDINATIE

De coördinatie van in elkander grijpende werken, zoals bedoeld in paragraaf 32 lid 2 UAV 2012, geschiedt door de aannemer.

Paragraaf 32 lid 2 vervangen door paragraaf 31 lid 2.

05. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

De aannemer verstrekt tijdig aan de directie de gegevens van de door derden ten behoeve van hem te treffen voorzieningen.

01.02.32**GEVONDEN VOORWERPEN****01. ONDERBREKING VAN HET WERK**

Indien de uitvoering van het werk of een deel daarvan door het vinden van voorwerpen zoals bedoeld in paragraaf 32 van de UAV 2012 moet worden onderbroken, wordt de schade die de aannemer lijdt als gevolg van deze onderbreking, vergoed.

01.02.34**WIJZIGINGEN IN DE UITVOERING****90. WIJZIGING IN DE UITVOERING**

Wijzigingen mogen pas worden uitgevoerd na voorafgaande, schriftelijke opdracht door de directie c.q. vastlegging in de notulen van de bouwvergadering. Behoudens uitdrukkelijke afwijking wordt zulks een opdracht pas gegeven na overeenstemming over de financiële gevolgen.

01.02.35**VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK****90. VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK**

Het meer- en minderwerk zal in overleg met de directie worden verrekend. Van alle meer- en minderwerken dient de aannemer vóór aanvang daarvan schriftelijk prijsopgave te doen, op straffe van verval van aanspraak op meerwerk. Meer- en minderwerk zal op basis van de gedetailleerde inschrijvingsbegroting van de aannemer worden verrekend. Meerwerk moet zo mogelijk gecompenseerd worden door minderwerk. Binnen 14 dagen na ontvangst van een gewijzigde tekening dient de aannemer de gewijzigde tekening te beoordelen en, indien van toepassing, het meer- en/of minderwerk ten gevolge van deze gewijzigde tekening middels een gespecificeerde begroting aan de directie, ter beoordeling, aan te bieden. Indien de aannemer niet binnen 14 dagen na ontvangst van een gewijzigde tekening zijn meerwerk offerte met specificatie heeft ingediend, vervalt zijn aanspraak op meerwerk t.a.v. deze wijziging op tekening, doch dient deze wijziging wel te worden uitgevoerd. Voor eventueel minderwerk als gevolg van de gewijzigde tekening behoudt de directie zich het recht voor, dit

zonodig zelf vast te stellen, ongeacht het feit of de aannemer dit al of niet binnen de hierboven vermelde termijn heeft ingediend.

Indien de directie bij de aannemer een verzoek neer legt voor het opgeven van een meer- of minderwerk inzake een wijzigingsvoorstel, dient deze offerte met specificatie eveneens binnen een termijn van 14 dagen ter beoordeling worden ingediend.

Binnen 14 dagen na ontvangst van de ingediende meer- of minderwerk offerte met specificatie zal de directie of diens adviseur deze prijstechnisch beoordelen en zijn bevindingen kenbaar maken.

De aannemer dient op basis van gemaakte opmerkingen zijn prijsaanbieding meer- en minderwerk binnen de in het begeleidend schrijven vermelde termijn, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen, aan te passen en bij de directie in te dienen.

De aannemer moet door hem gesignaleerde meer- en/of minderwerken, op straffe van verval van aanspraak op meerwerk, in de eerstvolgende bouwvergadering schriftelijk melden, voor zover deze melding in de periode voorafgaand aan de desbetreffende bouwvergadering niet reeds middels een meer- of minderwerk offerte heeft plaats gevonden.

Meerwerk mag pas worden uitgevoerd na uitdrukkelijke toestemming van de directie, welke toestemming in de notulen van de bouwvergadering dient te worden opgenomen.

Indien voor meer- en/of minderwerk in aanmerking komende werkzaamheden en/of leveringen van bouwstoffen geen verrekenprijzen zijn vastgesteld of in de gedetailleerde inschrijfbegroting zijn opgenomen, ook indien deze wel als zodanig vermeld staan in bestek en/of bestektekeningen, dan zal de verrekening plaats vinden tegen bedragen of prijzen, die zijn samengesteld uit:

- Voor levering van bouwstoffen:
De nettoprijzen op basis van franco levering op of in het vervoermiddel bij het werkterrein. Onder nettoprijzen wordt verstaan de werkelijk te betalen kosten na aftrek van kortingen. De nettoprijzen kunnen door de directie bij een op dat product van toepassing zijnde leverancier, ter controle worden opgevraagd.
- Voor het verrichten van werkzaamheden:
De voor de uitvoering benodigde netto kosten voor arbeidsloon, voor zover deze rechtstreeks op de uitvoering betrekking hebben. Controle zal geschieden op basis van ervaringscijfers.

Voor niet in de begroting van de werktuigbouwkundige installaties opgenomen onderdelen, zal de verrekening plaatsvinden volgens Uneto/VNI, laatste uitgave. De in de inschrijfbegroting gehanteerde correctiefactor dient ook op deze onderdelen te worden toegepast.

Voor niet in de begroting van de elektrotechnische installaties opgenomen onderdelen, zal de verrekening plaatsvinden volgens het "Handboek calculatiegegevens voor het elektrotechnisch installatiebedrijf", laatste uitgave, samengesteld door de Unie van elektrotechnische ondernemers, Uneto. De in de inschrijfbegroting gehanteerde correctiefactor dient ook op deze onderdelen te worden toegepast.

In meer- en minderwerkoffertes van E- en W-installaties dienen tevens de wijzigingen (aantal en afmetingen) t.a.v. de bouwkundige voorzieningen voor het desbetreffende meer- of minderwerk te worden vermeld.

De nettoprijzen en/of kosten zullen zowel voor meer- als voor minderwerk worden verhoogd met het winst- en risicopercentage alsmede het percentage voor algemene kosten zoals deze vermeld staan in de gedetailleerde inschrijfbegroting, met een maximum van totaal 10%.

Alle voor het werk resp. aanvullend meer- en minderwerk benodigde indirecte kosten, directe - en/of indirecte bouwplaatskosten inclusief kosten voor bouwbegeleiding, projectleiding, calculatie, werkvoorbereiding, uitvoering, alle door de aannemer uit te voeren tekenwerken e.d., alsmede de kosten voor keten, (hulp)materieel e.d., worden niet afzonderlijk verrekend, maar geacht in de aannemingssom te zijn inbegrepen.

Onder netto kosten wordt tevens verstaan, de prijzen en kosten exclusief BTW.

Over meer- en minderwerk zal geen risicoverrekening voor lonen en materialen plaatsvinden.

Het bepaalde in paragraaf 35 lid 5 van de U.A.V. is niet van toepassing.

91. BETALING VAN MEER- EN MINDERWERK

In afwijking van paragraaf 35 lid 3 en 4 van de U.A.V. kan tegelijk met de

betalingstermijnen de nota's van uitgevoerde meer- en minderwerk worden ingezonden, doch deze dienen wel als aparte nota's te worden toegevoegd. Indien een minderwerk is geaccordeerd, dient deze in de eerstvolgende facturering van meerwerk te worden opgenomen. Bij facturering van meer- en minderwerken dient het door de opdrachtgever aan de aannemer verstrekte opdrachtnummer van het desbetreffende meer- of minderwerk te worden vermeld. Vóór oplevering dient de aannemer melding te hebben gedaan van nog eventueel van toepassing zijnde meer- en minderwerken op straffe van verval van aanspraak op meerwerk. Tijdsperiode voor het verstrekken van de hierbij behorende offertes en financiële afwikkeling is overeenkomstig de omschrijving in 00.02.35.90. Meerwerk gemeld na oplevering komt niet meer voor vergoeding in aanmerking.

92. BOUWTIJDVERLENGING IVM MEERWERK

Opdrachten tot meerwerk zullen geen aanleiding geven tot aanspraken op bouwtijdverlenging en/of met de bouwtijdverlenging gepaard gaande kosten, ondermeer (extra) bouwplaatskosten e.d., tenzij de aannemer voor de opdrachtverlening tot meerwerk schriftelijke aanspraak heeft gemaakt op de bouwtijdverlenging en/of daarmee gepaard gaande extra kosten en de directie daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd. In de melding dient de aannemer uitvoerig te onderbouwen en aantoonbaar te maken, waarom de aannemer meent wel recht te hebben op bouwtijdverlenging en/of de daarmee gepaard gaande kosten. Beoordeling en afwerking van verzoek zal geschieden overeenkomstig de hierboven onder 00.02.35.90 omschreven procedure meer- en minderwerk.

93. REGISTRATIE VAN MEER- EN MINDERWERK

De directie houdt een overzicht bij van de meer- en minderwerken. Dit overzicht wordt gevoegd bij het verslag van de bouwvergadering.

01.02.36

BESTEKSWIJZIGINGEN

02. BEVOEGDHEID AANBRENGEN BESTEKSWIJZIGINGEN

De bevoegdheid tot aanbrengen van bestekswijzigingen zoals bedoeld in paragraaf 36 lid 2 van de UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

01.02.37

STELPOSTEN

01. OVERZICHT STELPOSTEN

De stelposten zoals bedoeld in paragraaf 37 lid 1 van de UAV 2012 zijn de volgende:

- niet van toepassing.

01.02.38

HOEVEELHEDEN

05. METING HOEVEELHEDEN

Meting van hoeveelheden vindt plaats overeenkomstig de Standaardmeetmethode NEN 3699:1993/C1:1994.

90. HOEVEELHEDEN

De in de gedetailleerde inschrijfbegroting genoemde hoeveelheden komen uitsluitend voor verrekening in aanmerking, wanneer deze als verrekenbare hoeveelheid in de deelbestekken staan vermeld. Alle overige hoeveelheden zijn voor risico van de aannemer en komen derhalve niet voor verrekening in aanmerking. Hoeveelheden vermeld op tekeningen of bijlagen, en niet als verrekenbare hoeveelheid in het bestek vermeld, zijn uitsluitend ter indicatie en ontheft de aannemer van zijn verplichting, de juistheid van deze hoeveelheden te controleren. De aannemer kan derhalve geen rechten ontlenen aan de juistheid van die hoeveelheden.

01.02.39

AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

90. AFWIJKINGEN VAN VERREKENBARE HOEVEELHEDEN

Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden zullen conform meer- en minderwerk worden verrekend als omschreven in artikel 00.02.35.

01.02.40

BETALING

02. BETALING IN TERMIJNEN

De betaling van de aanneemsom geschiedt in 21 termijnen, te weten:

- 18 termijnen elk groot 5% van de aanneemingsom, telkenmale wanneer 5% van het uit te voeren werk gereed is.
- 19e termijn groot 5% bij oplevering.
- 20e termijn groot 3%, direct nadat de bij oplevering vastgestelde opleverpunten 100% naar tevredenheid van de directie zijn afgewerkt.
- 21e termijn groot 2%, direct aansluitend aan de onderhoudstermijn, mits

de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

De betaling van de aannemingssom geschiedt in termijnen (zonder overwaarde).

De termijnen, gebaseerd op de stand van het werk, verschijnen aan de hand van het door de aannemer opgestelde en door de directie goedgekeurde betalingsschema (procentenverdeelstaat).

Bij de oplevering zal 95% van de aannemingssom, met inbegrip van de afrekening van het uitgevoerde meer- en minderwerk en overige inhoudingen, betaalbaar worden gesteld.

Ten behoeve van het herstel van kleine gebreken als bedoeld in paragraaf 9, lid 7 van de U.A.V. wordt een percentage groot 5% van de aannemingssom (laatste termijn) ingehouden.

Indien deze herstellingen gerealiseerd zijn, e.e.a. naar goedkeuring van de directie, zal 3% van de aannemingssom betaalbaar gesteld worden.

Het restant, groot 2% van de aannemingssom, zal betaalbaar gesteld bij beëindiging van de onderhoudstermijn, mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Het in onderdelen geanalyseerde werk moet, nadat het tijdschema door de directie is goedgekeurd, in een betalingsschema worden weergegeven.

De aannemer dient het door hem opgestelde betalingsschema ter goedkeuring bij de directie in.

Wanneer het buitenschilderwerk bij oplevering en/of einde onderhoudstermijn niet gereed is, zal in nader overleg met de aannemer een bedrag vastgesteld en ingehouden worden tot deze werken zullen zijn opgeleverd.

De laatste termijn wordt eerst dan aan het einde van de onderhoudstermijn betaalbaar gesteld, nadat de aannemer eventuele onvolkomenheden zoals vastgelegd in het Proces Verbaal van Oplevering en/of de de tijdens de onderhoudstermijn geconstateerde en gemelde aanvullende onvolkomenheden en/of gebreken, naar tevredenheid van de directie heeft afgewerkt.

Door zowel de bouwkundig aannemer als door de aannemer installaties dient een separate procentenverdeelstaat te worden opgesteld. De hierboven uitvoerig omschreven betaling in termijnen geldt zowel voor de bouwkundig aannemer als voor de aannemer installaties.

06. DECLARATIES

De betaling zal geschieden nadat de aannemer een declaratie heeft ingediend. De aannemer moet de declaratie op naam van de opdrachtgever indienen bij de directie.

Aantal: 1x digitaal.

Gelijktijdig bij het indienen van de declaratie bij de directie, dient de aannemer een cc naar de opdrachtgever sturen.

Bij het indienen van de factuur van een termijn dient het door de opzichter ondertekende formulier met de productiestand van het werk, welke heeft geleid tot het recht hebben op een termijn, als bijlage te worden toegevoegd. Het naar de G-rekening over te boeken bedrag op een aparte declaratie vermelden.

Betaling van factuur vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst factuur.

15. STORTING OP G-REKENING

De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004.

Het percentage van elke door de aannemer in te dienen declaratie dat door de opdrachtgever in verband met de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies op de geblokkeerde rekening zal worden gestort bedraagt:

40.

Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst over te maken. De opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom. Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.

De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.

90. VOORUITBETALINGEN

Bij het vaststellen van de betalingstermijnen wordt geen rekening gehouden met vooruitbetalingen van de aannemer aan onderaannemers en leveranciers.

- 01.02.41 **OMZETBELASTING**
06. **VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING**
De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is. De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten op te nemen.
- 01.02.42 **KORTINGEN**
02. **KORTINGSBEDRAG**
De korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de UAV 2012, bedraagt per dag: € 1.500,00 excl. BTW.
Het betreft hier kalenderdagen.
Indien bovenstaande korting niet toereikend is voor de door de opdrachtgever werkelijk geleden schade wegens te late oplevering, dan zal de aanvullende schade bij de aannemer in rekening worden gebracht.
Art. 6:92 BW is niet van toepassing.
Het bepaalde in paragraaf 42 lid 3, eerste zin, komt te vervallen.
90. **MAXIMUM AAN BOETES RESP. KORTINGEN**
Het totaal aan boetes resp. kortingen dat kan worden opgelegd conform de artikelen AVB 01.05.10 lid 91.3 / AVB 01.02.09 lid 90 / AVB 01.02.42.02 bedraagt maximaal 5% van de aanneemsom.
- 01.02.43 **VERPANDING OF CESSIE/ZEKERHEIDSTELLING/VERZEKERING**
01. **BANKGARANTIE**
De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.
De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen.
De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5.
Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.
De bankgarantie blijft van kracht tot en met de oplevering.
In de hierboven vermelde omschrijving dient de tekst "of verzekeringsmaatschappij" te vervallen.
90. **OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**
Het is de aannemer niet toegestaan om de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de opdrachtgever over te dragen aan derden.
91. **VERPANDING OF CESSIE DOOR DE AANNEMER AAN DERDEN**
Par. 43 van de U.A.V. vervalt.
- 01.02.49 **BESLECHTING VAN GESCHILLEN**
90. **BESLECHTING VAN GESCHILLEN**
In afwijking van par. 49 van de U.A.V. worden geschillen in alle gevallen uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Zeeland-West-Brabant.
- 01.03 **VERZEKERINGEN**
- 01.03.10 **VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER**
01. **CAR-VERZEKERING DOOR DE AANNEMER/SECTIES**
Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.
De kredietwaardigheid van de verzekeraar(s) dient gewaarborgd te zijn met minimaal een: A minus rating overeenkomstig Standard & Poor's.
Het afsluiten van de CAR-verzekering dient door de aannemer te geschieden.
De duur van de verzekering loopt van aanvang van het (de) werk(en) tot en met de dag waarop het (de) werk(en) overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of 2

van de UAV 2012 als opgeleverd wordt (worden) beschouwd en in geval van (een) overeengekomen onderhoudstermijn(en), in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn(en). De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie Het Werk, waaronder te verstaan:

- het in dit bestek beschreven werk inclusief meer en minder werk.
- door de opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen.
- werken van derden (zoals bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012) te weten:
 - alle als zodanig in artikel 00.02.31.01. van dit deelbestek aangegeven onderdelen.
- de werken:
 - bouwkundig inclusief hulpmaterieel, keten, loodsen, gereedschappen.
 - werktuigbouwkundige installatie inclusief hulpmaterieel, keten, loodsen, gereedschappen.
 - elektrotechnische installatie inclusief hulpmaterieel, keten, loodsen, gereedschappen.
- de advieskosten, zijnde de honoraria van door de opdrachtgever bij het project betrokken adviseurs.
- de overige bijkomende kosten, zijnde o.a. kosten voor vergunningen, precario, schoonmaakkosten en aansluitkosten.

De aannemer dient voor bovenstaande onderdelen m.u.v. de werken een aanvulling op zijn Car-verzekering af te sluiten, groot € 150.000,= excl. BTW. met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- € 1.250,00 m.u.v. de opdrachtgever, de directie en de adviseurs. Voor deze partijen is het eigen risico nihil.

Sectie aansprakelijkheid, waaronder te verstaan: aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- € 1.000.000,00 per evenement/gebeurtenis

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- 1.250 Euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie eigendommen van de opdrachtgever, waaronder te verstaan: alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het (de) werk(en), met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal:

- € 2.500.000,00 per evenement/gebeurtenis

met een eigen risico per evenement/gebeurtenis van:

- 1.250 Euro.

Onder eigendommen worden tevens alle onderdelen verstaan, welke door of voor rekening van de opdrachtgever in het werk zijn geplaatst en/of aangebracht, e.e.a. in de ruimste zin des woords.

Mede verzekert dienen te zijn:

- persoonlijke eigendommen van de verzekerden en van personeel van verzekerden, met een eigen risico van:
 - € 1.250,- per evenement/gebeurtenis.
- transport van bouwstoffen voor het werk, met een eigen risico van:
 - € 1.250,- per evenement/gebeurtenis.
- eventuele belastingschade, veroorzaakt door materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan.

Het eigen risico komt ten laste van de partij, welke de desbetreffende schade heeft veroorzaakt. Indien niet duidelijk is, wie de veroorzaker van de schade is, dan zal de directie op basis van een eigen analyse en naar beste eer en geweten, de veroorzaker c.q. veroorzakers van de schade bepalen en als zodanig vaststellen.

02. CAR-VERZEKERING PARTIJEN/DEKKING/BEWIJSSTUK/OPZEGGING

De polis vermeldt de aannemer als verzekerde. Als mede-verzekerden moeten worden vermeld:

- de opdrachtgever.
- de architect(en) en adviseur(s).
- de directie.
- onderaannemers.
- derden (zoals bedoeld in paragraaf 31 van de UAV 2012) te weten: de eventuele nevenaannemers en alle derden, welke ingevolge van enig

contract met of in opdracht van de opdrachtgever, het werk of onderdelen van het werk uitvoeren.

Het afsluiten van de CAR-verzekering dient door de aannemer te geschieden. In de polis dient tevens te zijn vermeld, dat de opdrachtgever de begunstigde is.

De verzekering moet een volledige primaire werking/dekking hebben voor de Sectie Het Werk.

Inzake de Sectie Aansprakelijkheid, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

Inzake de Sectie Eigendommen van de opdrachtgever, dient de polis bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

Onverzekerde schade(n) en eigen risico('s) komen ten laste van voor de schade verantwoordelijke partij of anders voor de partij die voor het werk verantwoordelijk is. De eigen risico's gelden per evenement/gebeurtenis of reeks van evenementen/gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak en cumuleren niet.

Na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd overeenkomstig paragraaf 10 lid 1 of lid 2 van de UAV 2012 tot en met de dag waarop de onderhoudstermijn(en) eindigt (eindigen), is dekking beperkt tot materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging ontstaan door het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhoudstermijn(en) en materiële schade aan het (de) werk(en) en verlies of vernietiging welke zich openbaart na de dag van oplevering waarvan de oorzaak ligt:

- voor de dag van oplevering (full guarantee maintenance).

De aannemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen één week, na de dag waarop de aannemer het werk is opgedragen, aan de:

directie.

De aannemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de aannemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

03. CAR-VERZEKERING AANNEMER, DUUR BIJ OPLEVERING IN DELEN

Voor de delen van het werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 1, lid 2 van de UAV 2012 als afzonderlijk werk worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

90. AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

De aannemer dient vóór aanvang van het werk een kopie van de aansprakelijkheidspolis bij de directie in te dienen, waaruit blijkt, dat de aansprakelijkheidspolis is afgesloten, waarbij:

- de verzekerde som van de aansprakelijkheidspolis minimaal € 2.500.000,- per evenement/gebeurtenis bedraagt.
- geen bijzondere clausules zijn opgenomen, die dekking van de polisvoorwaarden op enigerlei wijze beperken.
- de verzekering omvat mede letselschade, die door de uitvoering van het werk tot en met de dag van de oplevering van het werk ontstaat, toegebracht aan vertegenwoordigers van de opdrachtgever en derden. Krachtens de verzekering zullen alle bij de uitvoering betrokken partijen en hun werknemers tegenover elkaar als derden worden aangemerkt.
- de polis dient de goedkeuring van de opdrachtgever te hebben. Indien de aansprakelijkheidspolis van de aannemer niet voldoende dekking biedt, zal de opdrachtgever op kosten van de aannemer een aanvullende aansprakelijkheidspolis afsluiten.

91. BEWIJSSTUKKEN VERZEKERING

De aannemer overhandigt de bewijsstukken, waaruit het afsluiten van de verzekeringen blijkt en de polis van de CAR-verzekering en de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, alsmede de premiekwitanties daarvan, binnen één week na aanvang werk aan de opdrachtgever ter bewaring. Laat de aannemer dit na, dan is de opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van de aannemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

92. SCHADELOOSSTELLING OPDRACHTGEVER

Indien als gevolg van een schade, kosten resp. vervolgcosten, niet door de car-verzekering worden vergoed, dan zijn deze niet door de car-verzekering

voor vergoeding in aanmerking komende kosten volledig voor rekening van de veroorzaker van de schade. De opdrachtgever wordt volledig schadeloos gesteld.

01.04 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01.04.10 VERREKENING WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN

01. WIJZIGING KOSTEN EN PRIJZEN NIET VERREKENBAAR

Niet verrekenbaar zijn wijzigingen van:

- loonkosten.
- materiaalprijzen.
- brandstofprijzen.
- huren.
- vrachten.

90. RISICOREGELING

De risicoregeling woning- en utiliteitsbouw is niet van toepassing.

01.05 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

01.05.10 TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

02. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR TEKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte tekeningen betreffende de constructies, werkwijzen, maatvoering en dergelijke, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

03. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem, volgens paragraaf 6 lid 2 UAV 2012, gemaakte, al dan niet digitaal vastgelegde, tekeningen, worden aangebracht, wordt dit op het origineel aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van de tekeningen komen na de goedkeuring door de directie te vervallen.

De genoemde wijzigingen dienen tevens t.o.v. de oude tekeningen te worden gemarkeerd op tekening.

Indien de aannemer zich niet met door de directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de directie schriftelijk mede.

04. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR BEREKENINGEN

De aannemer blijft, ook na goedkeuring door de directie, verantwoordelijk voor de door hem gemaakte berekeningen, tenzij toepassing van deze bepaling tot onredelijke uitkomsten zou leiden.

90. AANTALLEN

Van de tekeningen en andere gegevens benodigd voor de uitvoering van het werk worden aan de aannemer kosteloos kopieën verstrekt.

Aantal: 3.

Indien de aannemer meer exemplaren wenst, komen de kosten hiervan voor zijn rekening.

91. DOOR DE AANNEMER TE VERVAARDIGEN TEKENINGEN EN BEREKENINGEN

1

Uiterlijk 6 weken na gunning van het werk dienen de door de aannemer op te stellen (productie)tekeningen, berekeningen en werktekeningen van de W- en E-installaties in concept aan de directie zijn verstrekt.

2

Indien de aannemer zich niet houdt aan bovenstaande bepalingen, is de opdrachtgever gerechtigd voor elke kalenderdag overschrijding een boete van € 1.000,- op hun aanneemsom in mindering te brengen. Het innen van deze boete ontheft de aannemer niet van zijn verplichtingen omschreven in de bestekstukken, alsmede de hieruit voortvloeiende schadeclaims en boeteclausules.

3

Het niet tijdig aanleveren van bovengenoemde documenten mag nimmer leiden tot planningsvertraging. Alle kosten, in de ruimste zin des woords, voortvloeiend uit planningsvertraging zullen door de directie doorberekend worden aan de veroorzaker van de vertraging.

4

Op de door of namens de aannemer te vervaardigen tekeningen moeten alle voor de uitvoering van het werk relevante zaken aangegeven worden ook die ten behoeve van de werkzaamheden uit te voeren door zijn derden.

5

De aannemer verzamelt alle gegevens ten behoeve van deze zaken en onderdelen en legt deze op tekening vast.

- 6
De maatvoering van sparingen en op te nemen onderdelen moet door de betreffende leverancier, installateur, onderaannemer of derde worden gecontroleerd.
- 7
Goedkeuring van de directie en/of derden van de door de aannemer vervaardigde tekeningen en/of berekeningen, ontheft de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering en deugdelijkheid van het werk.
- 8
Reproductie- en distributiekosten van of namens de aannemer vervaardigde stukken zijn voor rekening van de aannemer.
- 9
Bij het door de W- en E-installateur vervaardigen van werktekeningen, moet de installateur gebruik maken van de laatste bouwkundige tekeningen van de architect inclusief bijbehorende ruimtenummering.
92. **VERANTWOORDELIJKHEDEN AANVULLEND**
- 1
De aannemer dient van de door hem gemaakte en door de directie goedgekeurde tekeningen en/of berekeningen het vereiste aantal in bij de directie.
- 2
De goedkeuring van de tekeningen en de berekeningen door de directie betreft slechts de verwerking van de door haar verstrekte gegevens en ontheft de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor deze tekeningen en berekeningen voor wat betreft de getekende constructies, voorgeschreven werkwijze, maatvoering e.d.
- 3
De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor onvolkomenheden in de door de aannemer vervaardigde berekeningen en/of tekeningen waaronder fabricage- en werktekeningen.
- 4
Genoemde tekeningen en/of berekeningen dienen tijdens de montage in tweevoud op het werk aanwezig te zijn, terwijl bij de inspectie en keuring deze tekeningen en/of berekeningen aan de directie worden getoond
- 5
In aanvulling op lid 2 van paragraaf 6 van de U.A.V., wordt bepaald dat voor de uitvoering van het werk alleen tekeningen worden gebruikt welke zijn gemerkt als "GEZIEN VOOR UITVOERING".
- 6
De aannemer houdt de registratie bij van alle voor de bouw bestemde en geldig verklaarde documenten.
93. **PROCEDURE TEKENINGEN EN BEREKENINGEN**
- 1
De aannemer brengt de goedkeuringsprocedure, van door hem vervaardigde berekeningen en tekeningen tijdig op gang, zodat voldoende tijd beschikbaar is ten behoeve van controle, keuring in de fabriek en op het werk.
- 2
Voor de controle van de door de directie te beoordelen gegevens in het gedetailleerde werkplan wordt een periode van 5 werkdagen, exclusief verzenddagen aangehouden.
- 3
Deze, steekproefsgewijs door de directie te beoordelen gegevens, moeten voor verzending naar de directie door de aannemer zijn gecontroleerd en gewaarmerkt.
- 4
Na retournering van een door de opzichter voor gezien aangegeven exemplaar dienen de benodigde afdrukken met bijbehorende berekeningen via de directie te worden ingediend bij de diverse overheidsinstanties ter verkrijging van de nodige vergunningen, tenzij in de betreffende paragraaf anders is bepaald.
- 5
Indien bij de betreffende onderdelen geen aantallen van de ter beschikking van de directie te stellen tekeningen en/of berekeningen wordt genoemd, moeten vier exemplaren ter beschikking worden gesteld.
- 6
Voorlopige tekeningen en/of berekeningen kunnen rechtstreeks aan betrokkenen worden verzonden, commentaar dient aan de auteur van de tekening resp. berekeningen en aan de directie te worden verzonden.
94. **TEKENINGEN EN BEREKENINGEN INSTALLATIES AANVULLEND**
- Door de aannemer moeten werktekeningen worden gemaakt van alle

installaties.

De plattegrondtekeningen moeten worden gemaakt in schaal 1:100/1:50. Detailtekeningen moeten tenminste in schaal 1:50 gemaakt worden.

Bij wijziging van tekeningschaal moeten de symbolen in de normale, genormeerde proporties worden toegepast. Uit de afmetingen van de symbolen moet echter wel de benodigde ruimte globaal te herleiden zijn.

Aantal te verstrekken exemplaren:

- ter goedkeuring: 2 en 1x digitaal.
- goedgekeurde: 3 en 1x digitaal.

De door de installatie-adviseur (contractant van de Gemeente) gemaakte berekeningen zullen niet aan de aannemer ter beschikking worden gesteld.

De aannemer dient voor zijn rekening alle benodigde berekeningen te maken, die vereist zijn voor de uitvoering van de installaties, e.e.a. ter goedkeuring directie.

95. **REVISIETEKENINGEN, BEDIENINGS- EN ONDERHOUDSINSTRUCTIES**

1

De aannemer vervaardigt van het werk revisietekeningen, minimaal schaal 1:50.

2

De revisietekeningen dienen op zodanige wijze te worden opgezet dat een goed overzicht van de desbetreffende onderdelen c.q. installaties gewaarborgd blijft.

3

Op elke revisietekening in de rechter onderhoek vermelden:

- revisietekening.
- naam en adres architect.
- naam en adres van de constructeur als het constructie-onderdelen betreft.
- naam en adres van het technisch adviesbureau als het installatie-onderdelen betreft.
- naam en adres van het gebouw waarop de tekening betrekking heeft.
- naam en adres van de aannemer die de tekening heeft doen vervaardigen.
- de schaal waarop de tekening is gemaakt.
- de paraaf van de tekenaar en de datum waarop de tekening is voltooid.
- het volgnummer van het werk en de datum waarop de controle heeft plaatsgevonden.
- het bladnummer van de tekening benevens het aantal bladen waaruit de tekening is samengesteld.
- een kolom "gewijzigd" waarin de eventuele wijzigingen van de tekening met een letter en de datum van de wijziging moeten worden aangegeven.

4

De aannemer verstrekt aan de directie de revisietekeningen in tweevoud op papier en éénmalig digitaal ter controle bij oplevering en de goedgekeurde tekeningen in drievoud op papier en driemaal digitaal (op een elektronische gegevensdrager) uiterlijk 2 maanden na oplevering of zoveel eerder als in het Proces Verbaal van Oplevering is aangegeven.

5

Bedienings -en onderhoudsinstructies:

De aannemer dient bedienings- en onderhoudsinstructies te vervaardigen voor alle onderdelen aansluitend op de deelbestekken en tekeningen en waar geëist door de directie.

De instructies moeten actuele fabrieksdocumentatie bevatten alsmede type-aanduidingen van de omschreven onderdelen.

De concept-instructies in tweevoud aanbieden aan de directie.

Tijdstip: bij de eerste opname.

De definitieve instructies in viervoud indienen bij de directie.

Tijdstip: voorafgaand aan de oplevering.

Vorm van verstrekking:

Ingebonden in ordners op A4-formaat en voorzien van een duidelijke en overzichtelijke rangschikking en aanduiding van de hoofdonderdelen.

Alle documenten eveneens op een elektronische gegevensdrager aanleveren in een nader door de directie op te geven formaat.

96. **BESCHIEDEN TBV AFDELING HANDHAVING**

Bij oplevering dienen de navolgende certificaten/rapporten, voor zover deze op het project van toepassing zijn, door de aannemer in 3-voud op papier en 1x digitaal, aan de directie t.b.v. de afd. Handhaving van de Gemeente Tilburg te worden verstrekt, mits deze onderdelen op onderhavig project van

toepassing zijn:

- brandmeldinstallatie.
- ontruimingsinstallatie.
- brandblusmiddelen (stickers).
- droge blusleiding.
- nood- en transparant verlichting.
- brandwerende (schuif)deuren, puilen en ramen.
- brandkleppen.
- stoffering, bekleding en/of versiering.
- brandwerende beglazing.
- toegepaste brandwerende materialen (kit, pur e.d.).
- geluidsmetingen buiten-binnen en binnen-binnen.

97. AANVULLENDE VERPLICHTINGEN DOOR DE AANNEMER

1

Sparingstekeningen:

De aannemer dient sparingstekeningen te verzorgen, hiervoor dient hij op de constructie vormtekeningen en/of bouwkundige tekeningen alle sparingen, sleuven en alle overige te treffen bouwkundige voorzieningen ten behoeve van de in de installatiebestekken omschreven installaties aan te geven met een eigen kenmerk.

De aannemer dient de sparingstekeningen met elkaar af te stemmen. De sparingstekeningen dienen door de ontwerpend constructeur te worden beoordeeld op constructieve haalbaarheid. De coördinatie van sparingen dient te geschieden door de aannemer.

2

Computerverwerking tekeningen, berekeningen en tekst:

Alle berekeningen aansluitend op bestek en tekeningen moeten worden vervaardigd op een computersysteem.

Als berekeningssoftware dient de laatste VABI-versie te worden toegepast.

Indien VABI-programmatuur voor specifieke berekeningen niet beschikbaar is, dient voor de toepassing van overige berekeningsprogrammatuur overleg met de directie plaats te vinden.

3

Alle tekstverwerking dient te worden vervaardigd met Words for Windows.

4

Uitwisseling van computerverwerkgegevens dient plaats te vinden door middel van een elektronische gegevensdrager of e-mail.

5

Indiening bij gemeente en nutsbedrijven:

De installateurs dienen de door de directie goedgekeurde tekeningen en berekeningen in bij de sector Bouwen van de Gemeente Tilburg en/of bij de nutsbedrijven, mits niet anders aangegeven.

98. MAATAFWIJKINGEN

De voornaamste maten zijn op de bij het bestek behorende tekeningen ingeschreven of staan in het bestek vermeld. Geringe afwijkingen zullen geen aanleiding tot verrekeringen geven; ook geringe wijzigingen in deze maten, verband houdende met de nadere uitwerking en/of met de maten van toe te passen bouwstoffen, geven geen aanleiding tot verrekening. De op de tekeningen en/of in het bestek aangegeven maten en aantallen dienen door de aannemer, voor de vervaardiging van de desbetreffende onderdelen c.q. de uitvoering te worden gecontroleerd.

99. DIGITALE BESTANDEN

Door de directie worden digitale tekeningen verlangd, welke dienen te worden aangeleverd in DWG-formaat en zijn samengesteld in de meest actuele release van AutoCad. Tevens dienen alle tekeningen in PDF en IFD aan de directie ter beschikking worden gesteld.

01.06

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01.06.10

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

01. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) maakt deel uit van dit bestek.

02. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie-taken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

90. KENNISGEVING

1

De opdrachtgever stelt voor aanvang van de bouwwerkzaamheden de directeur van ISZW in de regio waar het bouwwerk wordt gerealiseerd in kennis van de voorgenomen totstandbrenging van het bouwwerk

2

De kennisgeving wordt door de aannemer op een voor een ieder zichtbare plek op het werkterrein aangebracht.

TECHNISCHE BEPALINGEN EN WERKBESCHRIJVING

05 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

05.00 ALGEMEEN

05.00.20 EISEN EN UITVOERING: ALGEMEEN

90. EISEN EN UITVOERING ALGEMEEN

De vorm en afmeting van de markering uitvoeren overeenkomstig de "Richtlijnen voor de bebakening en markering van wegen", uitgegeven door de Staatsuitgeverij te 's-Gravenhage.

Verder zijn de volgende NEN normen van toepassing:

- NEN 2887, "Maximale toelaatbare maatafwijkingen voor het uitzetten op de bouwplaats".
- NEN 3682, "Maatcontrole in de bouw, algemene regels en aanwijzingen".

05.00.24 EISEN EN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

01. INDELING EN GEBRUIK WERKTERREIN

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het werkterrein gelden de volgende beperkingen:

- voorschriften uit het oogpunt van veiligheid en gezondheid
- voor aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer een terreinplan in te dienen ter goedkeuring van de directie.

Bij oplevering dient de aannemer het terrein terug te brengen in de staat, zoals deze vóór start bouw aan de aannemer ter beschikking is gesteld. Alle kosten voor het terug brengen in de "oude" staat zijn voor rekening van de aannemer.

02. AFVOER VAN AFVAL

Bouwplaatsafval scheiden in:

a: Klein chemisch afval.

- asbestcement.
- betontoevoegingsmiddelen.
- dakbedekkingsmaterialen met bitumen.
- folies, slabben, kunststofresten.
- bekistingsolie.
- resten van houtverduurzamingsmiddelen.
- impregneringsmiddelen en fungiciden
- resten van polysulfidekit, butyleenkit, purkit, etc.
- inclusief kitkokers /verpakkingen /pistolen met resten.
- PUR-spuitbussen met niet uitgeharde resten.
- lijmen, lijmresten in verpakkingen.
- morteltoevoegingsmiddelen.
- oplosmiddelen b.v. met thinner, styreen, benzeen, toluen.
- verf en emballage van verfprodukten.

b: Steenachtig puin.

- metsel- en betonpuin in brokken van maximaal 75x75x100 cm, max. 10% zand.

Hierin niet opnemen: gasbeton, gips, asfaltpuin, puin uit de petrochemische industrie (restafval).

c: Hout.

- puur hout en geverfd hout.
- Hierin niet opnemen: zacht- en hardboard, spaanplaat, triplex, geplastificeerd hout, houten heipalen, bielzen, geïmpregneerd hout.

d: Glas.

- puur glas.
- Hierin niet opnemen: stopverf en kitresten, tochtprofielen (restafval).

e: Metalen.
- ijzer, koper, lood, aluminium.

f: Papier en karton.
- schoon papier en karton.
Hierin niet opnemen: verontreinigd karton, cement- en mortelzakken.

g: Kunststoffen.
- thermoplasten, zoals PE-folie, vuilniszakken, PS-isolatiemateriaal en piepschuim. PVC-buismateriaal, dakgoten, kozijnen.
Hierin niet opnemen: thermoharders, zoals golfplaten (restafval).

h: Restafval.
- hierin alles opnemen wat hierboven niet genoemd is, behalve chemisch afval en asbest

Bouwplaatsafval afvoeren van het werkterrein.

Frequentie van afvoer:

- afval moet dagelijks uit het werk worden verwijderd. Volle containers dienen dezelfde werkdag van het werk te worden verwijderd. Open afvalcontainers met afvalresten dienen buiten werktijd te worden beschermd tegen vandalisme en brandstichting.

Te verstrekken gegevens:

- stortingsbewijs.
- bewijs van afgifte.

03. VERBRANDEN VUIL EN ANDERE BOUWSTOFFEN

Het verbranden van vuil en andere bouwstoffen op het werkterrein is niet toegestaan.

04. AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL

Het afvoeren van puin, afval en verpakkingsmateriaal van derden behoort tot de verplichtingen van de aannemer.

Eventuele nevenaannemers dienen zelf zorg te dragen voor het afvoeren van hun puin, afval en verpakkingsmateriaal e.d., e.e.a. op eenzelfde wijze en frequentie als hierboven uitvoerig is omschreven.

90. TOEZICHT AANNEMER

De aannemer ziet erop toe dat werknemers, toeleveranciers en onderaannemers het afval conform instructies opslaan, scheiden en afvoeren.

91. INSTRUCTIES

De aannemer zorgt voor duidelijke instructies voor afvalscheiding op de bouwplaats, conform de contractbepalingen met de afvaltransporteur/verwerker. De verschillende containers op de bouwplaats dienen van duidelijke aanwijzingen te zijn voorzien.

Gesloten containers gebruiken voor de opslag van KCA.

De gewichtshoeveelheden van het afgevoerde gescheiden afval dienen tijdens het werk bijgehouden te worden. Tevens dient te worden bijgehouden, wie het afval vanaf de bouw heeft getransporteerd conform de Wet Milieubeheer.

92. TERUGNAME VERPAKKINGSMATERIALEN E.D.

De aannemer zal, daar waar mogelijk, aan zijn onderaannemers de verplichting opleggen hun eigen verpakkingsmateriaal en/of bouwafval mee terug te nemen.

05.00.30

INFORMATIE-OVERDRACHT: ALGEMEEN

90. BOUWLEIDINGEN EN VOORZIENINGEN

De aannemer mag voor elektra en water gebruik maken van de aanwezige installaties. De gebruikskosten c.q. verbruikskosten van elektra en water, inclusief datgene wat nodig is voor het in gebruik stellen van de technische installaties, zijn tot de oplevering volledig voor rekening van de opdrachtgever.

91. VERPLICHTINGEN T.A.V. GEMEENTELIJKE DIENSTEN

T.a.v. de diensten van de Gemeente Tilburg heeft de aannemer de volgende verplichtingen:

- alle gewenste of vereiste gegevens en inlichtingen verstrekken.
T.a.v. de diensten van de Gemeente Tilburg heeft de aannemer aanvullend de volgende verplichtingen:
- te allen tijde toegang tot het werk verlenen.
- melding start / einde bouw.
- tijdige meldingen storten beton etc. e.e.a. conform bouwvergunning.

92. VERGUNNINGEN/MELDINGEN

De aannemer de zorg voor het verkrijgen van vergunningen voor:

- alle als zodanig in de deelbestekken aangegeven onderdelen.

Alle hierbij behorende kosten zijn voor rekening van de aannemer.

05.31 LOODSEN EN KETEN

05.31.10-a

BOUWKEET

0. BOUWKEET

Ruimte(n):

- verblijfsruimte.
- portaal.
- toilet.

Verwarming.

Verlichting.

Inrichting.

De accommodatie dient te voldoen aan de eisen van de Arbeidsinspectie en de Commissie Hygienische Voorzieningen. De omvang dient van dien aard te zijn, dat eigen personeel, en dat van eventuele nevenaannemers en derden, gebruik kan maken van deze gelegenheid.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

- de door de aannemer te plaatsen, onderhouden en af te voeren schaftruimte t.b.v. het uitvoerend personeel inclusief werken derden.

05.31.10-b

BOUWKEET

0. DIRECTIEVERBLIJF (U.A.V.)

Directieverblijf zoals beschreven in de U.A.V., paragraaf 23, lid 2.

Overeenkomstig de richtlijnen in bijlage A en B bij het rapport Commissie Hygienische voorzieningen.

capaciteit:

- directie ruimte van ca. 20 m².
- toilet.

Inventaris:

- een vergadertafel met 10 stoelen.
- een afsluitbare stalen legkast.
- 1 stuks prullenbak.
- 1 stuks volledige verbandtrommel B voor E.H.B.O. volgens publicatie nr. 2 van de Arbeidsinspectie.
- een royale brievenbus.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

- het door de aannemer te plaatsen te onderhouden en af te voeren personenverblijf t.b.v. de directie. Deze ruimte mag worden gecombineerd met de uitvoerderskeet.

Het is de aannemer toegestaan om de directieruimte en/of de ruimte voor de uitvoerder onder te brengen in het bestaande gebouw. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de aannemer.

05.34 SCHOONMAKEN EN PREVENTIEF ONDERHOUD

05.34.10-a

VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN

0. VERWIJDEREN STICKERS/MERKTEKENS

De aannemer dient vóór de oplevering alle stickers e.d. van alle bouwdelen te verwijderen

.01 MATERIALEN

- van al het materiaal wat verwerkt is of wordt in de bouwdelen.

05.34.20-a

DROOG REINIGEN

0. DROOG REINIGEN

Vóór de oplevering dient de aannemer alle ruimten, de daken en het terrein rondom de gebouwen schoon op te leveren.

Het droog reinigen van de gebouwen dient te geschieden door een hierin gespecialiseerd poetsbedrijf.

Bij oplevering dienen de gebouwen direct voor gebruik ter beschikking te worden gesteld.

Onderstaande werkzaamheden zijn van toepassing op nieuwbouw c.q. op uitbreidingen en op alle ruimten en bouwgedelen van bestaande gebouwen, waar door de aannemer(s) werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

.01 TERREIN

- opschonen en ontdoen van alle bouwafval en bouwpuin.

.02 GEBOUWEN

- alle vloeren opruimen en schoon vegen.
- aluminium-, stalen-, gemoffelde onderdelen, beglazing, technische installatieonderdelen e.d. te ontdoen van papier, stickers, lijmresten, verf- en/of mortelspatten, cementsluis e.d. De betreffende onderdelen krasvrij opleveren.
- plafonds stofvrij maken.
- daken, goten, kruipruimten, leidingruimten, leidingkokers, ruimten boven verlaagde plafonds, kanalen, kabelgoten, putten, enz. dienen vrij te zijn van (bouw)afval e.d. en dienen volledig schoon te worden opgeleverd.
- alle overige niet met name genoemde onderdelen te reinigen op aanwijzing en ter goedkeuring van de directie.

05.34.30-a**NAT REINIGEN****0. NAT REINIGEN**

Vóór de oplevering dient de aannemer de gebouwen schoon op te leveren. Het nat reinigen van de gebouwen dient te geschieden door een hierin gespecialiseerd poetsbedrijf.

Bij oplevering dienen de gebouwen direct voor gebruik ter beschikking te worden gesteld.

Onderstaande werkzaamheden zijn van toepassing op nieuwbouw c.q. op uitbreidingen en op alle ruimten en gebouwdelen van bestaande gebouwen, waar door de aannemer(s) werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd.

.01 GEBOUWEN

De navolgende onderdelen dienen nat te worden gereinigd met de daarvoor toegestane middelen op een wijze ter goedkeuring directie:

- kozijnen, beglazing, panelen en deuren, zowel binnen als buiten.
- binnen- en buitenbetimmeringen.
- gevelbekledingen buiten.
- wandafwerkingen binnen.
- aluminium- en/of stalen afwerklijsten e.d.
- in het zicht blijvende nieuwe leidingen en kanalen van aangebrachte technische installaties.
- alle overige in het werk aangebrachte onderdelen op aanwijzing van de directie.
- tevens dienen alle aanwezige stickers, verfresten o.d. van de desbetreffende onderdelen te worden verwijderd.

05.42**AFSLUITINGEN EN RECLAME****05.42.11-a****BOUWAFRASTERING****0. BOUWAFRASTERING**

Hoogte (m): 2100 mm.

Openingen: poorten.

Functionele eis: inbraakwerend.

Tijdstip van verwijderen: uiterlijk op de dag van de oplevering of zoveel eerder als door de directie wordt verlangd.

Tijdstip van plaatsen: uiterlijk een week voor datum aanvang.

Tevens dienen borden te worden geplaatst met het opschrift: "Verboden toegang voor onbevoegden" artikel 461 Wetboek van Strafrecht.

Deze borden te plaatsen om de 50 m1.

Vernielingen en/of diefstal zijn tot de oplevering voor risico van de aannemer.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

- het door de aannemer te plaatsen, onderhouden en te verwijderen van de afrastering rondom het voor opslag aangegeven terrein.

05.42.31-a**NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS****0. NAAMSAANDUIDING BOUWPLAATS**

- wordt verzorgd door de opdrachtgever.
- plaats: door de directie nader te bepalen.
- derden kunnen op basis van de onkosten op het bord worden opgenomen. Andere reclame dan de hierboven vermelde, in welke vorm en omvang dan ook, is niet toegestaan.

.01 TIJDELIJKE VOORZIENING

- de naamsaanduiding van de bouwplaats.

EINDPAGINA

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Datum:

Plaats:

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN T.B.V. INSTALLATIES

BIJLAGE 1: BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN ten behoeve van de technische installaties:

A. Algemeen:

1. de aannemer dient alle sparingen, gaten, sleuven e.d. te houden en/of te maken en vervolgens aan te werken met de daarvoor geschikte bouwstoffen en het verrichten van de daarmee samenhangende reparaties overeenkomstig het kwaliteitsniveau van de naastliggende constructie. Waar nodig, de sparingen c.a. geluidsisolerend aanwerken op een wijze ter goedkeuring van de directie.
2. de aannemer dient, daar waar nodig, de sparingen c.a. brandwerend af te dichten door een daarin gespecialiseerd bedrijf op een wijze ter goedkeuring directie.
3. de aannemer dient t.b.v. de aan te brengen installaties c.a. in plafonds en in systeemwanden, het benodigde grondhout te leveren en aan te brengen.
4. bij kanaaldoorvoeren door bouwkundige scheidingsconstructies waaraan brandeisen en/of geluideisen zijn gesteld, dienen de sparingen aan alle zijden van de kanalen minimaal 10 mm groter te zijn dan de kanaalafmetingen.
5. Brandwerende en overige scheidingen
Grote sparingen (groter dan 25 mm aan alle zijden van de kanalen) worden door de bouwkundig aannemer eerst aangeheeld tot ca. 25 mm aan alle zijden van de kanalen aan beide zijden van de scheidingswand. De (rest)sparingen tussen de kanaalwanden en de bouwkundige constructies (max. 25 mm van constructie tot kanaalwand) dienen door de aannemer afgewerkt te worden met minerale wol met een persing van 30 kg/m³ en afgewerkt te worden met een afdeklat en brandwerende kit (indien geen brandeis kan volstaan worden met elastisch blijvende kit) aan beide zijden van de scheidingswand. Doorvoeren van kanalen door brandwerende constructies met een WBDBO van 20 en hoger, moeten voorzien worden van een goedgekeurde brandklep. Brandwerende afdichtingen dienen door een gecertificeerd bedrijf te worden uitgevoerd. De restmaat tussen brandklep en wand moet door de aannemer brandwerend worden afgewerkt. Voor brandcompartimentering wordt verwezen naar de bouwkundige tekeningen.
6. Uitvoering van doorvoeringen bij een geluidsisolatie van
R'w = 28 dB, maximale kier rondom 10 mm, voor het overige geen voorzieningen.
R'w = 33 dB, sparingen rondom kanalen passend uitvoeren, kieren ter plaatse van leidingdoorvoeren maximaal 10 mm.
R'w = 38 dB, sparingen rondom passend uitvoeren en éénzijdig afkitten (kit op rugvulling), of éénzijdig contramallen in de thermische isolatielaag.
R'w = 43 dB, sparingen rondom passend uitvoeren en tweezijdig afkitten (kit op rugvulling), of .tweezijdig contramallen in de thermische isolatielaag.
R'w = 48 dB, geen doorvoeringen.

BIJLAGE 2: MODEL GARANTIEVERKLARING**BIJLAGE 2: MODEL GARANTIEVERKLARING**

Ter zake van het bestek:
 Gelegen aan
 te
 projectnummer
 opgedragen aan

Beschrijving van het onderdeel van het werk waarvoor garantie geldt:

.....

(naam van de garant als bedoeld in de UAV 2012 paragraaf 22 lid 3)

.....

 wonende (gevestigd) te

.....(volledig adres)

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd bestek bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Gemeente Tilburg en diens rechtsopvolgers, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van het bovenbeschreven onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daaraan gedurende een periode van jaren - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de aannemer kan worden toegerekend, op eerste aanzegging van de Gemeente Tilburg of diens rechtsopvolgers binnen 10 werkdagen en voor zijn rekening zal herstellen of te vervangen ten genoegen van de opdrachtgever, inclusief de bijbehorende gevolgschaden, veroorzaakt door het desbetreffende onderdeel. Deze garantie strekt zich dus mede uit tot gevolgschade, wat onder meer betekent, dat de kosten, ontstaan als gevolg van het gebrek en/of het herstel daarvan, onder deze garantie vallen en aldus voor rekening komen van de partij die de garantie heeft afgegeven.

Getekend:(door onderaannemer resp. leverancier en aannemer, zie 00.02.22.01)

Datum:

.....(handtekening)

BIJLAGE 3: MODEL BANKGARANTIE**BIJLAGE 3: MODEL BANKGARANTIE**

De ondergetekende: (1)
 gevestigd te: (2)
 overwegende dat Gemeente Tilburg, Vastgoedbedrijf,
 hierna te noemen "de opdrachtgever", voornemens is aan:
 (3)
 gevestigd te: (4)
 hierna te noemen "de aannemer", op te dragen: (5)
 volgens besteknummer: (6)

verbindt zich tegenover de opdrachtgever om op de enkele schriftelijke mededeling van de opdrachtgever dat de aannemer is tekort geschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van genoemd bestek, aan de opdrachtgever als eigen schuld onverwijld en zonder dat enig bewijs van de tekortkoming wordt verlangd, het bedrag te betalen dat de opdrachtgever verklaart uit dien hoofde van de aannemer te vorderen te hebben, zulks tot een bedrag van ten hoogste

EURO, --
 (zegge:EURO) (7)

Deze afroep bankgarantie / zekerheidstelling blijft van kracht tot en met de oplevering van het werk. Op deze garantie is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze garantie / zekerheidstelling worden beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Aldus ondertekend te: (8)

op: (9)

..... (10)

Toelichting:

- 1) Naam van de bank
- 2) Volledig adres van de bank
- 3) Naam van de aannemer
- 4) Volledig adres van de aannemer
- 5) Titel van het bestek
- 6) Nummer van het bestek
- 7) 5% van de aannemingssom
- 8) Plaats van ondertekening
- 9) Datum van ondertekening
- 10) Handtekening van de bank

BIJLAGE 4: MOTIVATIE VAN AFWIJKINGEN VAN DE UAV 2012

BIJLAGE 4: MOTIVATIE VAN AFWIJKINGEN VAN DE UAV 2012

In deze bijlage is de motivatie omschreven, waar dit (deelbestek) afwijkt van de UAV 2012.